



Unterweisungshilfe 1: Bauliche und technische Präventionsmaßnahmen

Informationen für den Unterweisenden

Bauliche und technische Maßnahmen zur Prävention von Überfällen sind am wirkungsvollsten. Sie schützen Sie und Ihre Mitarbeiter am besten, weil sie die Durchführung eines Überfalls und somit die Erfolgsaussichten von Tätern erschweren und deren Risiko erhöhen. Deshalb kommen die baulichen und technischen Maßnahmen bei der Umsetzung der Maßnahmen an erster Stelle.

Als Unternehmer haben Sie sich bereits mit den Möglichkeiten baulicher und technischer Schutzmaßnahmen gegen Überfälle auseinandergesetzt, eventuell auch schon Maßnahmen angeschoben. Teilen Sie Ihren Mitarbeitern mit, was Sie unternommen haben und welche Maßnahmen Sie noch planen.

Sollten Sie als Führungskraft die Unterweisung durchführen, teilen Sie den Kollegen die Pläne Ihres Unternehmers mit.

Betonen Sie, dass Ihre Mitarbeiter bei der Überfallprävention mitwirken sollen. Zu ihren Aufgaben gehört, dass sie bauliche und technische Mängel und Defekte oder Risikofaktoren zeitnah an Sie, den Unternehmer oder an einen Vorgesetzten melden. Auch sollten Ihre Mitarbeiter Vorschläge machen können, wo der Überfallschutz in Ihrem Betrieb baulich oder technisch noch verbessert werden kann.

Unterweisung

| | |
|-----------------|--|
| Ziele | <p>Ihre Mitarbeiter</p> <ul style="list-style-type: none"> • werden für das Thema „Überfällen vorbeugen“ sensibilisiert. • wissen, dass sie Vorschläge zur baulichen und technischen Sicherheit machen sollen. • wissen, dass sie Mängel und Defekte bei technischen und baulichen Sicherheitsvorkehrungen sofort an Sie melden sollen. |
| Dauer | ca. 45 Minuten |
| Material | <p>Notebook oder DVD-Player, Beamer, Leinwand/weiße Wand, Film-DVD/Flipchart/Pinnwand, Papier</p> <p>Eine Maßnahmen-Liste (siehe Tabelle), die Sie <i>bereits vor</i> der Unterweisung erstellt haben, als Dokument im Notebook oder auf Papier.</p> |



Unterweisungshilfe 1: Bauliche und technische Präventionsmaßnahmen

Ablauf

| Unterweisungs-Schritte | Methoden / Hinweise | Medien / Material |
|--|---|-------------------|
| <p>Begrüßung</p> <p>Das Thema „Überfällen vorbeugen – Überfälle sicher überstehen“ hat mehrere Aspekte: bauliche und technische Präventionsmaßnahmen, das richtige Verhalten während eines Überfalls und auch das richtige Verhalten nach einem Überfall.</p> | <p>Anlass der Unterweisung: zunehmende Überfälle auf Geschäfte, z. B. auch auf Bäckereien.</p> <p><i>„Heute geht es um bauliche und technische Präventionsmaßnahmen. Dazu wollen wir uns einen Filmausschnitt ansehen.“</i></p> <p>Wichtig: Alles, was besprochen wird, wird an die Verantwortlichen im Betrieb weitergegeben, so dass auch Ableitungen getroffen und Maßnahmen umgesetzt werden können.</p> <p>Botschaft an die Mitarbeiter: Sie sind die Experten für ihren Arbeitsplatz, ihre Meinung ist gefragt.</p> | |
| <p>Einführung Film</p> | <p><i>„Sie sehen in diesem Film die Belegschaft einer kleinen Bäckerei, mit der ein externer Trainer ein Seminar durchführt. Der Freund des Unternehmers, Inhaber einer Kneipe, wurde kürzlich überfallen und die gesamten Wochenend-Einnahmen wurden erbeutet. Deswegen möchte der Chef, dass alle seine Mitarbeiter auf Überfälle vorbereitet sind und sich richtig verhalten.“</i></p> <p><i>Der Film zeigt einen Ausschnitt dieses Seminars: Zunächst haben alle Mitarbeiter mit dem Chef und dem Trainer die räumlichen Gegebenheiten angeschaut. Nun sollen sie das richtige Verhalten bei einem Überfall üben: Dabei geht aber einiges schief und sowohl der Chef als auch der Trainer sind etwas überfordert.</i></p> <p><i>Ganz wichtig ist: Der Film übertreibt an vielen Stellen. So laufen Seminare normalerweise nicht ab. Es geht hier darum, dass Sie Parallelen zu Ihrem Arbeitsplatz ziehen, auch wenn in dem Film vielleicht manches unrealistisch erscheint.</i></p> | |



Unterweisungshilfe 1: Bauliche und technische Präventionsmaßnahmen

Ablauf

| Unterweisungs-Schritte | Methoden / Hinweise | Medien / Material |
|--|---|--|
| Film ansehen | Sie starten den Film „Auch das noch!“ und zeigen → Kapitel 1 „Bauliche und technische Präventionsmaßnahmen“. | Film-DVD, DVD-Player / Notebook, Beamer, Leinwand |
| Reflexion über Film | Sammeln Sie zunächst die Reaktionen Ihrer Mitarbeiter. Wichtig ist hier, dass sie sich mit dem Thema „Überfall“ auseinandersetzen und erzählen, was ihnen in den Kopf kommt. ” <i>Wie hat der Film auf Sie gewirkt? Was fanden Sie gut? Was war nicht so gut?</i> | Flipchart / Überschrift „Erste Eindrücke“ Eindrücke notieren |
| Überleitung zu den baulichen und technischen Präventionsmaßnahmen | Bringen Sie die Aufmerksamkeit auf die baulichen und technischen Präventionsmaßnahmen. ” <i>Im Film hat Herr Becker eine Liste baulicher und technischer Sicherheitsmaßnahmen erstellt. Wie schätzen Sie diese Liste ein?</i> | Liste an die Wand projizieren |
| Zusammenfassung der derzeitigen Aktivitäten | Erläutern Sie anschließend Ihren Mitarbeitern den derzeitigen Stand Ihrer Aktivitäten in Sachen baulicher und technischer Sicherheitsmaßnahmen: Welche Maßnahmen Sie bereits geplant, veranlasst oder bereits umgesetzt haben. TIPP! <i>Erstellen Sie vorher Ihre Maßnahmen-Liste und vermerken Sie den Stand der einzelnen Maßnahmen. Diese Liste können Sie bei der Unterweisung an die Wand projizieren.</i> | Vorbereitete Maßnahmenliste |



Unterweisungshilfe 1: Bauliche und technische Präventionsmaßnahmen

Ablauf

| Unterweisungs-Schritte | Methoden/Hinweise | Medien/Material |
|-------------------------------------|---|---|
| <p>Maßnahmen vereinbaren</p> | <p>Erklären Sie Ihren Mitarbeitern, dass auch sie Vorschläge zur baulichen und technischen Sicherheit machen sollen.</p> <p>Mögliche Frage:</p> <p>”An welchen Stellen sehen Sie in unserem Betrieb (noch) Verbesserungsbedarf?</p> <p>Notieren Sie die Vorschläge Ihrer Mitarbeiter ebenfalls (entweder als Ergänzung Ihrer Liste oder als neue Liste) und projizieren Sie das Ergebnis.</p> <p>Sollten Sie Maßnahmen-Vorschläge Ihrer Mitarbeiter nicht umsetzen wollen, erklären Sie ihnen warum. Alle im Betrieb sollen wissen, wie man gegen Überfälle gesichert ist.</p> | <p>Eventuell weitere Maßnahmen auf dem Flipchart oder in Notebook-Datei festhalten.</p> |
| <p>Abschluss</p> | <p>Sprechen Sie abschließend das Thema „Mängel/Defekte melden“ an. Hier brauchen Sie die Unterstützung Ihrer Mitarbeiter.</p> <p>TIPP! <i>Machen Sie im Anschluss an die Unterweisung die Liste der geplanten, angestoßenen und realisierten baulichen und technischen Maßnahmen den Mitarbeitern zugänglich.</i></p> | |

