

Stellenangebot

Als Sozialversicherungsträger sind wir für die gesetzliche Unfallversicherung im Bereich der Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie, der Fleischwirtschaft sowie für das Hotel- und Gastgewerbe zuständig. Alle Beschäftigten in diesen Betrieben sind kraft Gesetzes bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten bei der BGN versichert – zurzeit rund 3,7 Millionen Menschen in über 400.000 Betrieben.

Wir suchen

für die Bezirksverwaltung Dortmund **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für die Eingangssachbearbeitung (m/w/d)

(für zwei Jahre befristet)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die rechnerische und sachliche Überprüfung von ärztlichen Liquidationen, Krankenhausrechnungen und Rechnungen sonstiger Leistungserbringer
- Die eigenständige Erstellung der Korrespondenz mit Ärzten und Abrechnungsstellen
- Die Nutzung von IT-Anwender-Programmen (z. B. Formularsystem)

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer (m/w/d)
- Berufserfahrung auf dem chirurgischen oder orthopädischen Gebiet
- Erfahrungen im ärztlichen Gebühren- und Vertragsrecht
- Kenntnisse in der Rechnungslegung von ambulanten und stationären Behandlungen (einschl. DRG-Abrechnungen, ambulanten Operationen)
- Eine gute Auffassungsgabe
- Einen sicheren Umgang mit dem PC

Sie sollten Freude an einer selbstständigen, eigenverantwortlichen Tätigkeit haben, belastbar sein und Eigeninitiative zeigen.

Besonderen Wert legen wir auf Teamfähigkeit, Flexibilität und eine serviceorientierte Einstellung.

Wir bieten

Eine Vergütung nach BG-AT (= TVöD) nach Entgeltgruppe 6 und Sozialleistungen nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeit, einen modernen Arbeitsplatz sowie ein gutes Betriebsklima.

Der Arbeitsplatz ist auch für Schwerbehinderte und u.U. für Teilzeitkräfte geeignet.

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **30.06.2019**.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung an die BGN Bezirksverwaltung Dortmund, Geschäftsführung, Hansbergstr. 28, 44141 Dortmund.

Wenn Sie Ihre Bewerbung per E-Mail schicken möchten, bitten wir darum, die Unterlagen als eine einzige PDF-Datei zu versenden.

E-Mail: **bv.dortmund@bgn.de**

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführung der Bezirksverwaltung Dortmund, Herr Stefan Eiermann und Herr Andreas Köllner, unter der Ruf-Nr. 0231/17634-5581 gerne zur Verfügung.