

# Pandemieplan SARS-CoV-2-Pandemie – Kurzversion –

Die SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel sieht vor, dass der Arbeitgeber Maßnahmen festlegt, um Verdachtsfälle abzuklären und um bei bestätigten Infektionen Kontaktpersonen ermitteln und informieren zu können. Der nachfolgende Pandemieplan enthält die aus unserer Sicht wesentlichen Maßnahmen während der aktuellen Pandemiephase.

Er muss ggf. an die betrieblichen Erfordernisse angepasst werden. Ausführliche Informationen finden Sie im „Handbuch betriebliche Pandemieplanung“.

[Firmenstempel]

Maßnahmen	Wer	Bis wann	Erledigt?	Bemerkungen
<b>Ansprechpartner und Verantwortliche</b> bzw. deren Stellvertreter für Maßnahmen im Rahmen der Pandemie festlegen und deren <b>Erreichbarkeit sicherstellen</b> .				
Soweit vorhanden <b>betriebliche Interessenvertretung</b> in Planung einbeziehen.				
<b>Gefährdungsbeurteilung und Hygienekonzept SARS-CoV-2 erstellen</b> , Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt beteiligen (Vorlagen siehe <a href="http://www.bgn.de/corona">www.bgn.de/corona</a> ).				
Die im Hygienekonzept festgelegten <b>Hilfsmittel</b> (z. B. Mund-Nase-Schutz, Händedesinfektionsmittel) beschaffen				
Beschäftigte über die Maßnahmen, die aus der Gefährdungsbeurteilung und dem Hygienekonzept resultieren, <b>unterweisen</b> .				
Umsetzung und <b>Wirksamkeit</b> der Gefährdungsbeurteilung und des Hygienekonzepts <b>überprüfen</b> .				
<b>Reinigungshäufigkeit</b> , Flächen und anzuwendende Mittel in einem Hygieneplan festlegen und Reinigungspersonal unterweisen.				
Infektionsschutzgerechtes Lüften sicherstellen ( <a href="https://www.bgn.de/lueftungs-app/">https://www.bgn.de/lueftungs-app/</a> ).				
<b>Vorgehen bei Verdachts-/Erkrankungsfällen</b> im Betrieb festlegen und Beschäftigte sowie Reinigungspersonal unterweisen (siehe „Infektionsnotfallplan“, Rückseite).				
Sicherstellen, dass bei Verdachtsfällen Kontaktpersonen unter Beachtung des Datenschutzes ermittelt und informiert werden (siehe „Infektionsnotfallplan“).				
Personaleinsatz mit <b>Vertretungsregelungen</b> und Prioritätensetzung planen. Dies ermöglicht das Weiterarbeiten trotz Personalausfällen.				
Mitarbeiter/innen auf die <b>Impfung</b> hinweisen.				

Erstellt durch:	Freigegeben von:	Stand vom:		

## Ansprechpartner zu Pandemiemaßnahmen

Verantwortlich		
Name	Vorname	Telefonnummer

  

Vertreter		
Name	Vorname	Telefonnummer

  

Wichtige Telefonnummern	
Ärztlicher Bereitschaftsdienst:	116 117
Zuständiges Gesundheitsamt:	
Nächste Hausarztpraxis:	
Nächstes Krankenhaus:	

## Informationen

- [www.rki.de](http://www.rki.de)
- Flyer, Aushänge und Printmedien zum Thema Hygiene finden Sie unter [www.infektionsschutz.de](http://www.infektionsschutz.de)
- Informationen und weitere Praxishilfen finden Sie unter [www.bgn.de/corona](http://www.bgn.de/corona)
- Flyer „Coronavirus SARS-CoV-2 – Verdachts-/Erkrankungsfälle im Betrieb“ [www.dguv.de](http://www.dguv.de) Webcode p021434
- Flyer „10 Tipps zur betrieblichen Pandemieplanung“ [www.dguv.de](http://www.dguv.de) Webcode p010323
- **Handbuch Betriebliche Pandemieplanung** – zweite erweiterte und aktualisierte Auflage Herausgeber Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg

## +++++ Infektionsnotfallplan +++++

Bei ersten Anzeichen einer Erkrankung insbesondere **mit Husten, Fieber, Geschmacks- oder Geruchsstörungen oder Erkältungsbeschwerden** nicht zur Arbeit gehen, sondern telefonisch mit Hausarzt Kontakt aufnehmen.

Treten diese Symptome akut während der Arbeit auf, ist wie folgt zu verfahren:

1. Dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin Mund-Nase-Schutz anbieten, eigenen Mund-Nase-Schutz anziehen.
2. Wenn möglich die Person in separatem Raum isolieren, Kontakt zu weiteren Personen vermeiden.
3. Vorgesetzten informieren.
4. Notieren Sie Personen, mit denen der/die Mitarbeiter/in am Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe Kontakt hatte. Diese Information ist zur Ermittlung der Infektionsketten wichtig und muss gegebenenfalls dem Gesundheitsamt übermittelt werden.  
  
Natürlich berät Sie auch das zuständige Gesundheitsamt.
5. Der/die Mitarbeiter/-in sollte umgehend nach Hause geschickt und nach telefonischer Anmeldung eine Vorstellung beim Hausarzt vorgenommen werden.
6. Den Raum, in dem sich der/die Mitarbeiter/-in aufgehalten hat, gut lüften.
7. Kontaktflächen im Betrieb (z. B. Arbeitsplatz, Toiletten, Türgriffe, Tastaturen, Telefone) sollten von unterwiesenen Reinigungskräften/Personal gründlich gereinigt werden.
8. Eine Wiedermalassung zur Arbeit ist erst nach ärztlicher Abklärung der Beschwerden (i.d.R. PCR) zu empfehlen.

Erstellt durch:	Freigegeben von:	Stand vom:		