

Piano di prevenzione per la pandemia SARS-CoV-2 – Versione breve –

Lo Standard SARS-CoV-2 prevede che il datore di lavoro stabilisca le misure necessarie per indagare sui casi sospetti e per identificare e informare le persone che hanno avuto contatto con la persona contagiata in caso di infezioni confermate. Il piano pandemico qui riportato contiene quelle che consideriamo le misure essenziali nell'attuale fase pandemica. Potrebbe essere necessario adattarlo alle esigenze operative delle singole realtà lavorative. Per informazioni più dettagliate, fare riferimento al «Manuale operativo di pianificazione per la pandemia SARS-CoV-2».

| Misure di prevenzione | Chi | Fino a quando | Fatto? | Osservazioni |
|---|-----|---------------|--------|--------------|
| Individuare i referenti ed i responsabili ed i loro sostituti per le misure da intraprendere e garantire la loro reperibilità. | | | | |
| Far partecipare alla pianificazione anche una rappresentanza dei lavoratori. | | | | |
| Predisporre una specifica valutazione del rischio SARS-CoV-2, coinvolgendo specialisti in sicurezza sul lavoro e medici aziendali | | | | |
| Fornire ai dipendenti i dispositivi indicati nella valutazione dei rischi (le mascherine ed eventualmente anche il disinfettante per le mani) | | | | |
| Istruire i dipendenti sulle misure di prevenzione e protezione definite nel documento di valutazione dei rischi | | | | |
| Verificare l'effettiva attuazione e l'efficacia della valutazione dei rischi | | | | |
| Indicare in un piano di tenuta igienica degli ambienti di lavoro la frequenza delle operazioni di pulizia, dove svolgere gli interventi e i prodotti da utilizzare ; istruire il personale addetto alle pulizie. | | | | |
| Istruire e supervisionare i dipendenti nel conformarsi ad un comportamento rispettoso delle misure igieniche stabilite | | | | |
| Definire una procedura per i casi di sospetta malattia Covid-19 o di malattia conclamata Covid-19 nel luogo di lavoro e istruire i dipendenti e il personale addetto alle pulizie sui comportamenti da tenere | | | | |
| Garantire che, in caso di sospetto contagio , le persone che sono venute a contatto con la persona che si sospetta si sia contagiata siano identificate e informate nel rispetto della protezione dei dati personali. | | | | |
| Pianificare l'impiego del personale con disposizioni per eventuali sostituzioni e con la definizione delle priorità. Questo consente di continuare il lavoro anche in carenza di personale | | | | |
| Non appena sarà disponibile un vaccino, raccomandare la vaccinazione per il personale o renderla disponibile | | | | |

| | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|--|--|
| Messo a punto da: | Approvato da: | Operativo da: | | |
| | | | | |

Referenti per le misure di prevenzione della Pandemia

| Responsabile | | |
|--------------|---------|--------------------|
| Nome | Cognome | Numero di telefono |

| Sostituto/i Supplente/i | | |
|-------------------------|---------|--------------------|
| Nome | Cognome | Numero di telefono |

| Numeri di telefono importanti | |
|--|---------|
| Emergenza Covid: | 116 117 |
| Numero riferimento regionale Covid (Regione Veneto): | |
| Medico di famiglia: | |
| Ospedale di zona: | |

Informazioni

- www.rki.de
- Flyer, Aushänge und Printmedien zum Thema Hygiene finden Sie unter www.infektionsschutz.de
- Informationen und weitere Praxishilfen finden Sie unter www.bgn.de/corona
- Flyer „Coronavirus SARS-CoV-2 – Verdachts-/Erkrankungsfälle im Betrieb“ www.dguv.de Webcode p021434
- Flyer „10 Tipps zur betrieblichen Pandemieplanung“ www.dguv.de Webcode p010323
- **Handbuch Betriebliche Pandemieplanung** – zweite erweiterte und aktualisierte Auflage Herausgeber Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg

+++++ Programma d'emergenza per le infezioni da Covid 19 +++++

Sin dai primi segni di malattia, in particolare **se c'è tosse, febbre o difficoltà di respiro** non recarsi al lavoro, ma contattare telefonicamente il medico di famiglia. Se questi sintomi si manifestano mentre si è al lavoro, questa è la procedura da seguire:

1. Rendere disponibile alla persona che si sospetta sia contagiata la protezione respiratoria (mascherina chirurgica), se già non la porta
2. Se possibile, isolare la persona che si sospetta sia contagiata in una stanza separata ed impedirne il contatto con altre persone
3. Informare il supervisore
4. Annotare le persone con le quali la/il dipendente è venuta/o in contatto stretto nel luogo di lavoro. Queste informazioni sono importanti per la ricostruzione della catena di trasmissione dell' infezione e devono essere trasmesse, se necessario, all'Autorità Sanitaria.
Naturalmente l' Autorità sanitaria competente per territorio potrà dare consigli su come affrontare la situazione
5. La/Il dipendente/ospite/visitatore deve essere rimandato a casa immediatamente e, dopo aver preso contatto telefonicamente, presenterà il caso al suo medico di famiglia
6. Si deve ben ventilare la stanza in cui il dipendente lavorare
7. Le superfici e gli oggetti del suo posto di lavoro (ad es. di lavoro, servizi igienici, maniglie delle porte, tastiere, telefoni) devono essere accuratamente sanificati da addetti alle pulizie/personale addestrato
8. Se il caso non è stato chiarito e non è stata formulata una diagnosi, per il personale dipendente la riammissione al lavoro non potrà avvenire prima che siano trascorsi 14 giorni dall'insorgenza dei sintomi iniziali

| | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|--|--|
| Messo a punto da: | Approvato da: | Operativo da: | | Traduzione a cura di Roberto Montagnani medico lavoro Ebt e Ente bilaterale terziario Venezia e Stefano Montesco Presidente dell'Ente bilaterale del terziario Venezia |
| | | | | Pagina 2 |