

Stellenangebot

Als Sozialversicherungsträger sind wir für die gesetzliche Unfallversicherung im Bereich der Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie, der Fleischwirtschaft sowie für das Hotel- und Gastgewerbe zuständig. Alle Beschäftigten in diesen Betrieben sind kraft Gesetzes bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten bei der BGN versichert – zurzeit rund 3,7 Millionen Menschen in über 400.000 Betrieben.

Wir suchen

für die Abteilung Services in unserer Hauptverwaltung in Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Teilzeit (19,5 Std.) einen/eine

Mitarbeiter/in für die Verwaltung unserer Grundstücke und Gebäude (m/w/d) (Kennziffer 597/S)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Bewirtschaftung der BG-eigenen Verwaltungsgebäude und Mietwohnungen in kaufmännischer und technischer Hinsicht
- Organisation von baulichen und technischen Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen (ggf. mit Projektcharakter)
- Koordination innerbetrieblicher Serviceleistungen
- Verhandlung von Dienstleistungs- und Werkverträgen und Überwachung der Unternehmer
- Angebotseinholung und -bearbeitung, Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen
- Objektbuchhaltung, Kostenplanung und -steuerung, Nebenkostenabrechnungen
- Aufnahme und Pflege von Gebäude- und Grundstücksbestandsdaten

Wir erwarten

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Immobilien bzw. Immobilienfachwirt oder eine bautechnische Ausbildung mit ausgeprägtem kaufmännischem Hintergrund
- mehrjährige Berufserfahrung in der Gebäudeverwaltung
- Interesse für das Mitgestalten von Arbeitsabläufen
- Aufgeschlossenheit gegenüber sich ändernden Arbeitsprozessen
- Ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein, Belastbarkeit und Engagement
- sicherer Umgang mit den Mitarbeitern der Verwaltung und Auftragnehmern
- Erfahrung im Umgang mit Gebäudeplänen und technischen Zeichnungen sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen (gerne auch Kenntnisse in Visio)

Wir bieten

- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 BG-AT (=TVöD)
- eine vielseitige Aufgabe mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten

- fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen, die es ermöglichen, Beruf und Familie zu vereinen z.B. mit unserer betriebseigenen Kindertagesstätte
- vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung sowie einer ergonomischen Arbeitsplatzausstattung
- eine Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- ein Betriebsrestaurant
- eine Tiefgarage mit kostenlosen Parkplätzen

Der Arbeitsplatz ist auch für Schwerbehinderte geeignet.

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei, max. 10 MB) **bis spätestens 18.06.2019** unter Angabe der Kennziffer an folgende E-Mail Adresse: karriere@bgn.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.bgn.de/stellen

Als Ansprechpartner stehen Ihnen vom Fachbereich **Herr Rose unter Tel. 0621 / 4456 - 1241** und von der Personalabteilung **Herr Ön unter Tel. 0621 / 4456 – 1415** gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.