

# Stellenangebot

Als Sozialversicherungsträger sind wir für die gesetzliche Unfallversicherung im Bereich der Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie, der Fleischwirtschaft sowie für das Hotel- und Gastgewerbe zuständig. Alle Beschäftigten in diesen Betrieben sind kraft Gesetzes bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten bei der BGN versichert – zurzeit rund 3,7 Millionen Menschen in über 400.000 Betrieben.

## Wir suchen

für unseren Geschäftsbereich Prävention in unserer Hauptverwaltung in Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## **Sachbearbeiter im Bereich Organisation und Verwaltung (m/w/d)** (Kennziffer 574/2.6)

### Ihre Aufgaben

- Die Verschlüsselung der Unfallanzeigen weiterentwickeln
- Präventionsfachbereiche bei der Einhaltung des Datenschutzes und der Informationssicherheit unterstützen und beraten
- Verfahrensbeschreibungen erstellen
- Organisationspläne erstellen und pflegen
- Hard- und Softwareanforderungen der Fachbereiche bearbeiten (Changemanagement)

### Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Informatikkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Bereich
- Kenntnisse in Lotus Notes wären von Vorteil
- Kenntnisse von Datenbanken (idealerweise Oracle)
- fundierte Kenntnisse in MS-Office inklusive Access
- fundierte Kenntnisse in Windows Betriebssystemen (Verschlüsselung mit Bitlocker)
- fundierte Kenntnisse im Bereich Datenschutz und IT-Sicherheit
- praktische Erfahrungen beim Erstellen von Verfahrensbeschreibungen
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- präzises Ausdruckvermögen in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsbewusstsein, Belastbarkeit und Engagement
- Bereitschaft zur ständigen fachlichen Weiterentwicklung
- Freude an selbstständiger, eigenverantwortlicher Tätigkeit sowie sorgfältiges Arbeiten

## Wir bieten

- eine Vergütung der Entgeltgruppe 9b BG-AT (=TVöD)
- eine vielseitige Aufgabe mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen, die es ermöglichen, Beruf und Familie zu vereinen z.B. mit unserer betriebseigenen Kindertagesstätte
- vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung sowie einer ergonomischen Arbeitsplatzausstattung
- eine Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- ein Betriebsrestaurant
- eine Tiefgarage mit kostenlosen Parkplätzen

Der Arbeitsplatz ist auch für Schwerbehinderte und u.U. für Teilzeitkräfte geeignet.

## Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei, max. 10 MB) **bis spätestens 15.02.2019** unter Angabe der Kennziffer an folgende E-Mail-Adresse: [kariere@bgn.de](mailto:kariere@bgn.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.bgn.de/stellen](http://www.bgn.de/stellen)

Als Ansprechpartner stehen Ihnen vom Fachbereich unsere Sachgebietsleiterin **Frau Neubert-Schemeit unter Tel. 0621 4456-3209** und unser Personalreferent **Herr Frank unter Tel. 0621 4456 - 1537** gerne zur Verfügung.

*Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.*