

Checkliste Gesundheitstag

Diese Checkliste führt Sie in 3 Schritten zum erfolgreichen Gesundheitstag:

1. Inhaltliche Planung	
	<p>Sind alle wichtigen Akteure des Betriebs mit „im Boot“? Z. B. Geschäftsführung, Sicherheitsfachkräfte, BGM-Beauftragte, Betriebsärztin/Betriebsarzt</p>
	<p>Welches Ziel hat der Gesundheitstag? Z. B. Arbeitszufriedenheit erhöhen, Wertschätzung vermitteln, Sensibilisierung</p>
	<p>Welche Daten können für die Themenwahl herangezogen werden? Z. B. Vorab-Analyse, Krankenstatistik, Mitarbeiterbefragung, Gefährdungsbeurteilung</p>
	<p>Wie können die Themen inhaltlich aufeinander abgestimmt werden? Z. B. vertiefende zueinander passende Aktionen, ganzheitlicher Ansatz</p>
	<p>Gibt es aktuell Themen, die beim Gesundheitstag aufgegriffen werden können? Z. B. zentrale Themen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, Arbeitsschutz</p>
	<p>Wie können die Beschäftigten in die Themenwahl miteinbezogen werden? Z. B. persönliche oder schriftliche Abfrage der Themenwünsche</p>
2. Organisatorische Planung	
	<p>Ist eine zeitliche Planung erfolgt? Z. B. Berücksichtigung Stoßzeiten, Arbeitszeiten, Ferienzeiten, Vorbereitungszeit</p>
	<p>Ist sichergestellt, dass den Beschäftigten Arbeitszeit zur Teilnahme zur Verfügung steht? Z. B. Produktionsstillstand, Ersatzpersonal einplanen, Anrechnung als Arbeitszeit</p>
	<p>Wo kann Unterstützung angefragt werden? Z. B. BGN, Krankenkassen, Firmenservice der Deutschen Rentenversicherung, Apotheken</p>
	<p>Welche Ressourcen werden benötigt? Z. B. Räumlichkeiten, Materialien, Technik, „helfende Hände“</p>
	<p>Wie können die Beschäftigten frühzeitig informiert und motiviert werden? Z. B. über Führungskräfte, Schwarzes Brett</p>
3. Nachbereitung	
	<p>Wie prüfen Sie, ob Sie Ihre Ziele erreicht haben? Z. B. Feedback zu Inhalt und Organisation; persönlich, schriftlich, per „Rückmeldetafel“</p>
	<p>Welche Erkenntnisse aus dem Gesundheitstag können für zukünftige Aktionen oder das Betriebliche Gesundheitsmanagement genutzt werden? Z. B. Themenschwerpunkte, Rückmeldung von Teilnehmenden</p>