

Anleitung Extranet – Berechtigungen verwalten

Mit dem Extranet können Unternehmerinnen und Unternehmer zahlreiche Geschäftsprozesse bequem online abwickeln. Über die Benutzerverwaltung steuern Sie, wer Zugriff auf welche Anwendungen erhält.

Diese Anleitung erklärt, wie Sie interne und externe Benutzer anlegen und deren Zugriffsrechte verwalten.

Weitere Informationen zum BGN-Extranet finden Sie unter:
[BGN-Extranet für Mitgliedsbetriebe | BGN.](#)

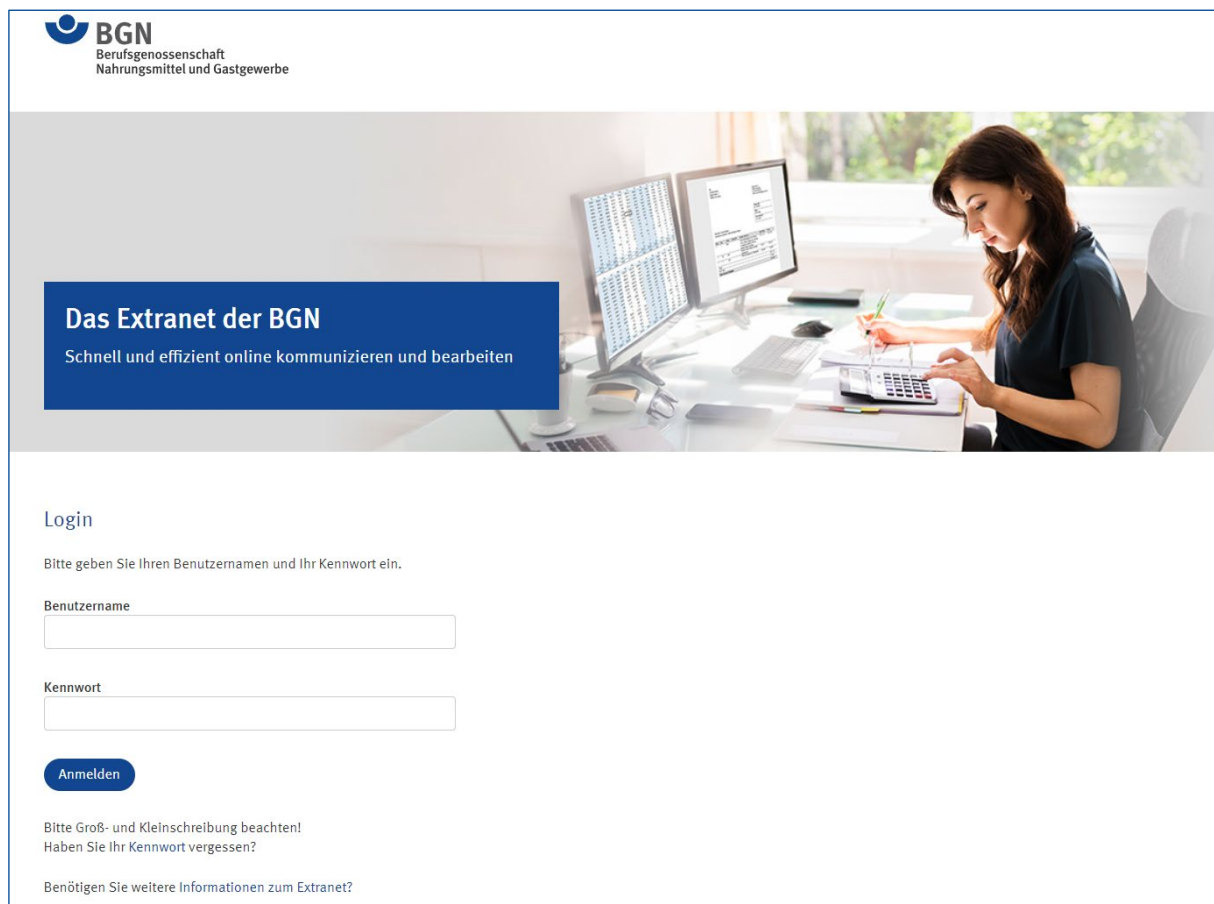
Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung	2
2	Modul „Berechtigung“	3
3	Benutzerverwaltung	4
4	Berechtigungen vergeben.....	5
5	Zugangsdaten für neue Benutzer	6
6	Kontakt	6

1 Anmeldung

Sie melden sich als Unternehmer/in mit Ihren Zugangsdaten im Extranet an.

Link: [Login | BG Extranet](#)



BGN
Berufsgenossenschaft
Nahrungsmittel und Gastgewerbe

Das Extranet der BGN
Schnell und effizient online kommunizieren und bearbeiten

Login

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten!
Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

Benötigen Sie weitere Informationen zum Extranet?

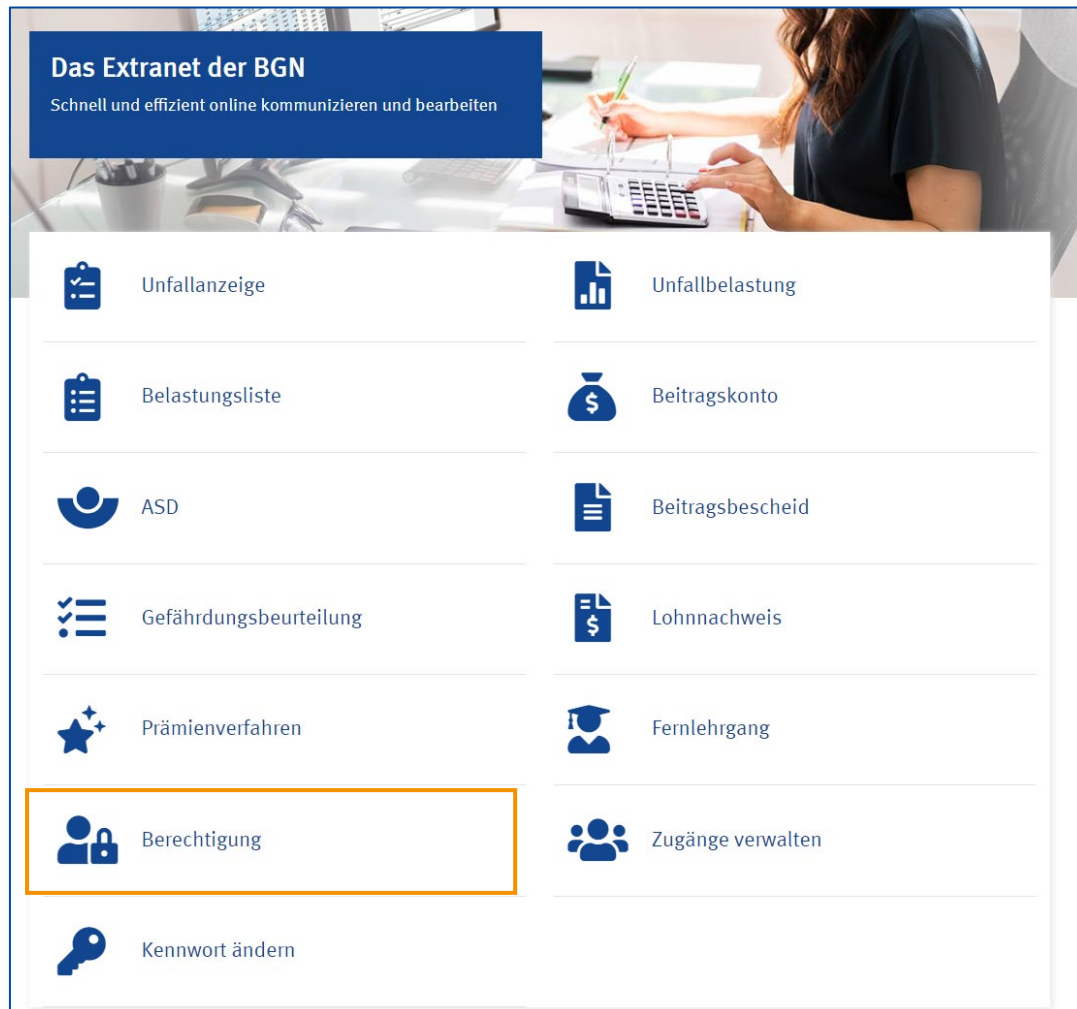
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie ein neues Passwort anfordern. Dies kann über den Postweg ein paar Tage in Anspruch nehmen.

Zugangsdaten erhalten Sie unter:

Tel. **0621-4456 3232.**

2 Modul „Berechtigung“

Nach dem Login erscheint eine Übersicht mit allen verfügbaren Anwendungen. Bitte wählen Sie das Modul „**Berechtigung**“ aus.



3 Benutzerverwaltung

In dem Modul „**Berechtigung**“ finden Sie eine Übersicht mit allen bereits angelegten Benutzern.

Hier können Sie:

- neue Benutzer anlegen und individuelle Zugangsrechte vergeben
- Benutzer löschen oder bearbeiten

[◀ Zurück zur Startseite](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie bis zu 1087 Mitbenutzer eingeben und jedem individuelle Zugangsrechte vergeben.

Übersicht der zusätzlich eingetragenen Benutzer

Benutzername ▲	Anwendungen ▼	Name ▼	Aktion ▼
7496358275	Prämienverfahren	Maximilian, Mustermann	✎ Bearbeiten 🗑 Löschen
7496358275	Gefährdungsbeurteilung	Maximiliane, Musterfrau	✎ Bearbeiten 🗑 Löschen

[🖨 Drucken](#) [+ Neuen Benutzer hinzufügen](#)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unser Service-Center:
Telefon: 0621 4456-1581
Fax: 0800 1977 5531 3233
E-Mail: extranet@bgn.de

Um einen neuen Benutzer anzulegen, klicken Sie auf „**Neuen Benutzer hinzufügen**“.

Sie können sowohl interne als auch externe Personen als Benutzer anlegen.

4 Berechtigungen vergeben

Sie werden nun aufgefordert, den Vor- und Nachnamen des neuen Benutzers in die entsprechenden Felder einzugeben.

Wählen Sie alle Anwendungen aus, auf die die Person Zugriff erhalten soll.

Hinweis: Im Modul „Gefährdungsbeurteilung“ können Sie festlegen, ob der neue Benutzer Zugriff auf **alle** Betriebsstätten oder nur auf **einzelne** Betriebsstätten erhält.

Klicken Sie auf „Speichern“.

Benutzerdaten

Name

Vorname

Zusatzinformationen / Berechtigungen

Anwendungen

☐ Unfallanzeige

☐ Belastungsliste

☐ Beitragskonto

☐ ASD

☐ Beitragsbescheid

☐ Lohnnachweis

☐ Prämienverfahren

☐ Unfallbelastung für

☒ Gefährdungsbeurteilung für

☒ alle Betriebsstätten

☐ einzelne Betriebsstätten

Kommentar

Neu eingetragene Zugangsberechtigungen sind am Folgetag aktiviert.

✕ Abbrechen

💾 Speichern

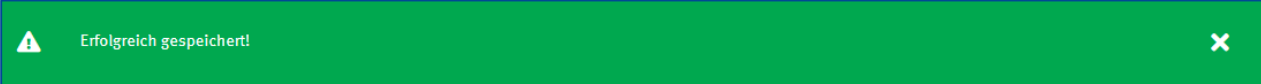
🖨 Drucken

5 Zugangsdaten für neue Benutzer

Der neu angelegte Benutzer wird am Folgetag aktiviert.

Teilen Sie dem neuen Benutzer bitte die Zugangsdaten mit. Diese bestehen aus einem **Benutzernamen** und einem **Kennwort**.

Mit den Zugangsdaten kann sich der neue Benutzer im Extranet anmelden und auf alle für ihn freigegebenen Module und Betriebsstätten zugreifen.



Erfolgreich gespeichert!

Berechtigung

Benutzerkennung

Benutzername	Kennwort
74963582	

Benutzerdaten

Name

Maximiliane

Vorname

Mustermann

6 Kontakt

Wenden Sie sich bei Fragen zum BGN-Extranet an:

Tel. 0621 4456-6966
E-Mail: extranet@bgn.de

Stand: Juli 2025